



Oslo

Konkurransesgrunnlag for anskaffelse under EØS- terskelverdi

Anskaffelse - 91/2026 - Utskiftning av
ventilasjonssystemet ved Bekkelaget
renseanlegg

Prosjektnummer: 12400145

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Oppdraget.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktinformasjon	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Kontrakt	5
1.5.1	Kontraktsperiode	5
1.5.2	Kontraktsbestemmelser	5
1.5.3	Returordning.....	5
1.5.4	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest.....	5
1.5.5	Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser ...	6
1.5.6	Forholdet til plan- og bygningsloven	6
1.6	Konkurransetuttsettelse.....	6
1.7	Tilleggsopplysninger	6
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2	Konkurransgjennomføring	7
2.1	Regelverk	7
2.2	Valg av konkurranseform	7
2.3	Tilbudsfrist	7
2.4	Innlevering av tilbud	7
2.5	Ønsket presentasjonsform.....	7
2.6	Vedståelsesfrist	9
2.7	Deltilbud	9
2.8	Alternative tilbud	9
2.9	Tilbudsbefaring.....	9
2.10	Opplysningsplikt.....	9
2.11	Taushetsplikt	9
2.12	Offentlighet.....	9
2.13	Personopplysninger	10
2.14	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	10
2.15	Avvik.....	10
2.16	Sanksjoner mot Russland og Belarus	10
3	Krav til leverandørene	11
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	11
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11

3.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
3.5	Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	13
4	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	14
4.1	Tildelingskriteriene	14
4.2	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	14
5	Krav til kostnadsbaserte priser	14
6	Avvisning	15
6.1	Oppdragsgiver vil avvise en leverandør	15
6.2	Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som	15
VEDLEGG		15

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Vann – og avløpsetaten (VAV) inviterer til konkurranse i forbindelse med Anskaffelse - 91/2026 - Utskiftning av ventilasjonssystemet ved Bekkelaget renseanlegg.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

VAV har behov for utskifting av ventilasjonssystemet i biohallene og i tverrhallen ved Bekkelaget renseanlegg. Kanaler og komponenter over biobassenger skal rives og nye kanaler og komponenter skal installeres i henhold til beskrivelse.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
uke 39	Kunngjøring av konkurranse
05. oktober 2026, kl. 12:00	Tilbudsbefaring
19. oktober 2026, kl. 12:00	Tilbudsfrist
uke 43/44	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
uke 44/45	Utsendelse av tildelingsbrev
snarest	Kontraktsinngåelse
Se punkt 1.5.1	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktsperiode

Igangsettelse på byggeplass skal skje Q4 2026.

Kontraktsarbeidet skal være ferdigstilt innen 2,5 år fra oppstart (dagmulksbelagt sluttfrist). Se fremdriftsplan levert av VAV.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsforholdet vil bli regulert av NS8405 med tilhørende kontraktsformular, se vedlegg 2.

1.5.3 Returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1.5.4 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

1.5.5 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser

Oslo kommune har innført en rekke standard kontraktsvilkår for å bekjempe arbeidslivskriminalitet og sosial dumping i kommunens bygge-, anleggs- og tjenestekontrakter i tillegg til sosiale kontraktsvilkår i risikoutsatte leveranser.

Se vedlagt kontraktsdokument for fullstendige vilkår.

1.5.6 Forholdet til plan- og bygningsloven

Følgende klausul vil bli inntatt i kontrakten:

Entreprenøren skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Entreprenøren plikter å bidra til at erklæring om ansvarsrett blir sendt så snart som mulig etter at kontrakten er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende. Før heving kan finnes sted, må byggherren ha gitt entreprenøren en rimelig frist for å rette forholdet.

Entreprenøren plikter likeledes å bistå ansvarlig søker i forbindelse med nødvendige søknader og tillatelser etter plan- og bygningsloven.

1.6 Konkurransenutsettelse

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Frem til kontrakt er signert har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

2 Konkurransегjennomføring

2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Valg av konkurranseform

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger, vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **19. oktober 2026, kl. 12:00**.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV.

Det anmodes om at tilbudet merkes: **«Tilbud -Anskaffelse - 91/2026 - Utskiftning av ventilasjonssystemet ved Bekkelaget renseanlegg»**.

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A. I tillegg til priser i PDF/A-format, skal .xml-fil med priser også vedlegges, for de av tilbyderne som har denne programvaren.

Tilbudet skal være på norsk og det er ønskelig at det også blir levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Ønsket presentasjonsform

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til punkt 2.4 med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. punkt
Tilbudsbrev Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Dersom leverandøren er oppmerksom på forhold ved sin virksomhet som kan føre til avvisning, slik det fremgår av punkt 6 i konkurransegrunnlaget og kap. 20 i forsyningsforskriften, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.	2.4 og 2.15
<u>Utenlandske selskaper</u>: Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	3.2
<u>Utenlandske selskaper</u>: Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet	3.3
Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	3.4
Dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	3.5
Fullstendig utfylt vedlegg 3 – Mengdebeskrivelse og vedlegg med timepriser. Vedlegg med timepriser vil bli publisert i etterkant.	4.1
- Leverandørens besvarelse på kompetansekrav til utførende personell, som fremgår av kontraktsformularet pkt. 5.1 Byggeplassledelse. Kravene er også inntatt her: - Anleggsleder skal ha minimum 3 års relevant erfaring som anleggsleder. Entreprenøren må levere: - Prosjektorganisasjonskart. Det vil si en oversikt/beskrivelse som angir prosjektorganisasjonen entreprenøren skal benytte til arbeider i kontrakten. - Opplysninger/CV om utdanning og yrkespraksis/faglige kvalifikasjoner for anleggsleder.	
Sladdet utgave av tilbudet	2.4 og 2.12

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter fristen for å inngi tilbud eller fristen for å inngi revidert tilbud.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.9 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring **05. oktober 2026, kl. 12:00**. Oppmøte er ved Bekkelaget renseanlegg i Ormsundveien 5, 0198 Oslo.

Leverandørene bes melde seg på befaringen senest dagen før. Påmelding sendes som melding i KGV.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen gjøres uten ugrunnet opphold tilgjengelig i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.12 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.13 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.14 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.15 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik (forbehold) fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (ev. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige kan føre til avvisning.

Andre avvik (eller forbehold) skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til andre kontraktsvilkår enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder standardiserte leveringsvilkår eller lignende som avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser, vil bli betraktet som avvik.

2.16 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra egenerklæringen som utfylles i forbindelse med levering av tilbud i KGV, og eventuell dokumentasjon. Det er kun leverandører som er foreløpig kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Egenerklæringen i KGV er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må disse andre foretakene fylle ut separat egenerklæring. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske selskaper:</u> Firmaattest. <u>NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no</u> <u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <u>NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no.</u>

Krav	Dokumentasjonskrav
	<i>For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i> <u>eller</u> - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. - En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. <u>og</u> - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <u>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</u>

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring med etablering av ventilasjonsanlegg i enten store industribygg eller fjellanlegg. Med dette menes typisk anlegg med dimensjoner over Ø630 og luftmengder over 15000 m³/time.	En oversikt over relevante arbeider som er utført i løpet av de siste 5 årene. Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, samt oppdragsgiver.

- Leverandøren skal ha god kapasitet, herunder: - Nødvendig personell til å gjennomføre kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke.
Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak tilpasset kontraktens innhold.	- En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. - Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset kontraktens innhold.	- En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. - Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

3.5 Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv fra kontraktsstart. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og	- En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: - Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.

Krav	Dokumentasjonskrav
anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	○ Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. ○ Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	100%	• Fullstendig utfylt vedlegg 3 – Mengdebeskrivelse og vedlegg med timepriser. Vedlegg med timepriser vil bli publisert i etterkant. <i>Opsjoner og regningsarbeider (timepriser) inngår i evalueringen av pris og i kontraktssummen.</i>

4.2 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som etter definisjonen i FFO § 4-5 litra f anses som «berørte leverandører» vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken leverandør oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt informasjon om tidspunkt for kontraktinngåelse.

5 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris

- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6 Avvisning

6.1 Oppdragsgiver vil avvise en leverandør

- a. som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene
- b. når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak
- c. som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak. Før leverandøren avvises kan oppdragsgiver gi ham en mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsen ikke vil medføre konkurransevridning

6.2 Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som

- a. er levert etter tilbudsfristens utløp
- b. er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- c. ikke kan anses bindende
- d. inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
- e. er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 6 i FFO.

Oppdragsgiver har for øvrig en skjønnsmessig adgang til å avvise leverandør eller tilbud på andre grunnlag enn de ovennevnt. For en ikke-uttømmende liste over ulike avvisningsgrunner, se FFO kap. 20.

Oppdragsgiver gjør leverandøren oppmerksom på at forhold ved deres virksomhet som kan føre til avvisning etter kap. 20 i forsyningsforskriften skal fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Dokumentet er godkjent elektronisk